



**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Е.С. Осьмакова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Начальник УПО

\_\_\_\_\_ Ю.П. Мищенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный институт энергетики» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, Устава Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией и другие образовательные услуги, осуществляемые на основе полной компенсации затрат на обучение по возмездному договору с юридическими и (или) физическими лицами или с органами государственной власти.

Учреждение - исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или для иного лица, и оплачивающее их.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно- правовой формы или законный представитель Потребителя; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Потребитель - обучающийся Учреждения, который получает образовательные услуги.

1.4. В Учреждении все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках лицензии, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. В соответствии с лицензией Учреждением оказываются платные образовательные услуги по следующим основным направлениям:

подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам: переподготовки, повышения квалификации руководителей, рабочих и специалистов;

профессиональная и специальная подготовка рабочих соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а также другие образовательные услуги.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.8. Сроки обучения в Учреждении могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

## **2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Стоимость обучения в Учреждении по основным образовательным программам определяется ежегодно приказом директора Учреждения на один календарный год, а по дополнительным образовательным программам - по мере оказания услуг.

2.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание образовательных услуг.

Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Учреждения или в безналичном порядке на счет Учреждения в банке.

Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.3. В исключительных случаях директор Учреждения вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика или Потребителя.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности).

Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание образовательных услуг, на срок, определенный директором Учреждения, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Учреждение до заключения договора на оказание образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию об Учреждении, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Учреждения и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим; форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Потребителя:

3.2.1. Устав Учреждения, положение о филиале Учреждения (если имеется).

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения.

3.2.4. Образцы договоров об оказании образовательных услуг.

3.2.5. Основные или дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору.

3.2.6. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя.

Учреждение сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Оказание платных образовательных услуг Учреждением осуществляется на основании договоров, типовая форма которых ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.1.1. Обучение по переподготовке, повышению квалификации руководителей, рабочих и специалистов, а также профессиональная и специальная подготовка рабочих соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг при приеме в Учреждение Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в учебную часть Учреждения (в филиалах - в отборочную комиссию).

4.1.2. Обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования осуществляется на основании договоров по подготовке научно-педагогических кадров.

4.1.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих - муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Учреждение (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти.

4.2. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

4.3. Учреждение не оказывает предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Потребителя.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя.

От имени Учреждения договор подписывает директор Учреждения, действующий на основании Устава Учреждения, или другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

От имени Заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель

или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Потребителем установленных Уставом и иными локальными актами Учреждения условий приема в Учреждение и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

4.8. Договор является основанием для зачисления поступающего в число обучающихся Учреждения, наряду с другими документами.

4.9. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.10. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Учреждения в соответствии с приказом.

4.11. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебно-производственном отделе.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

4.12. В Учреждении контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет учебно-производственный отдел совместно с:

- заместителем директора по учебной работе;
- главным бухгалтером.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют структурные подразделения, уполномоченные оформлять договоры на оказание образовательных услуг.

4.13. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания услуг по преподаванию специальных курсов по углубленному изучению предметов за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, других образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

4.13.1. Потребитель или Заказчик услуг обращается к начальнику учебно-производственного отдела с письменным заявлением на имя директора Учреждения на оказание дополнительных образовательных услуг.

4.13.2. Начальник учебно-производственного отдела определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия начальником учебно-производственного отдела положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя(ей), который будет оказывать услуги.

4.13.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги.

После подписания заявления преподавателем, Потребитель или Заказчик услуг визирует его у заместителя директора по учебной работе.

4.13.4. Заместитель директора по учебной работе визирует заявление и направляет Потребителя или Заказчика в учебно-производственный отдел для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

4.13.5. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

4.13.6. Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Потребителя или Заказчика.

4.13.7. Бухгалтерия ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.



5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение, Заказчик и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.3. Контроль за соблюдением в Учреждении порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором Учреждения.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дата разработки:	31.01.2022
Разработчики: И.о. юрисконсульта	Осьмакова Екатерина Сергеевна
Телефон, e-mail:	(87934) 2-96-66 urist@uk-skfo.ru

