

СОГЛАСОВАНО:

И.о. юрисконсульт

_____ Е.С. Осьмакова

«__» _____ 2022 г.

Начальник УПО

_____ Ю.П. Мищенко

«__» _____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение и отчисления обучающихся из ЧОУ ДПО «Корпоративный институт энергетики» (далее Учреждение)

13. Порядок зачисления и отчисления обучающихся (далее – Порядок), является локальным нормативным актом Корпоративного института энергетики и устанавливает:

- общие положения зачисления обучающихся;
- информирование обучающихся;
- порядок зачисления;
- порядок отчисления.

2. Общие положения зачисления обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Корпоративного института энергетики.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Учреждение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения программ дополнительного профессионального образования / программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации/.

2.3. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Зачисление и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет обучение на русском языке.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной, очно-заочной (вечерняя), заочной и экстернат формах обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.

2.11. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом на имя директора Учреждения.

3. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих Учреждение размещает на официальном сайте:

- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения обучающихся, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: www.uk-skfo.ru.

4. Порядок зачисления

4.1. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления и договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы; форма обучения; срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки персонала.

4.2. В день заезда обучающихся специалист учебной части (куратор) представляет на подпись директору проект приказа о проведении обучения со сроками и с приложением списка обучающихся.

4.3. Обучающийся считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа на имя директора о его зачислении.

4.4. В случае проживания в общежитии «Энерго» Учреждения на время обучения, прибывшие для обучения, проходят регистрацию в общежитии.

4.5. В день приема руководитель группы, из числа преподавателей/инженеров/ Учреждения, проводит с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности, знакомит с правилами поведения в Учреждении во время обучения.

4.6. При проведении обучения куратор должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к заместителю директора по учебно - производственной работе.

4.7. В процессе проведения обучения куратор обязан создавать и поддерживать положительный имидж Учреждения, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. Порядок отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Корпоративного института энергетики в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью;

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком.

5.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения также по следующим причинам:

- в связи с неисполнением слушателем/ заказчиком условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;

- в связи с длительным непосещением (30% и более суммарного учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учреждения применяется исключительно приказом директора Учреждения по мотивированному представлению заместителя директора по учебно – производственной работе.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, заместитель директора по учебно-производственной работе обязан затребовать от слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

а) был ли факт нарушения;

б) какова вина обучающихся (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);

в) каковы были обстоятельства нарушения;

г) каковы были причины нарушения;

д) отношение обучающегося к нарушению;

е) каковы планы обучающегося на дальнейшее.

5.7. Если обучающийся отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение обучающегося не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

5.10. При досрочном отчислении слушателя по его требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения с перечислением изученных дисциплин, указанием их объема в часах и результатов аттестации по каждой дисциплине.

6. Информация о разработчике положения

Дата разработки:	« » _____ 2022г.
Разработчики: Начальник УПО	Мищенко Юлия Петровна
Телефон, e-mail:	8(87934) 58696 umo@uk-skfo.ru

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(*двадцать*) листов

И. о. юрисконсульта ЧОУ ДПО

«Корпоративный институт энергетики»

Е. С. Осымакова

Осымакова

М. П.