



**КОРПОРАТИВНЫЙ
ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИКИ
ЕССЕНТУКИ**

ЧОУ ДПО «Корпоративный институт энергетики»
Россия 357600, Ставропольский край,
г. Ессентуки, ул. Ямпольского, 15
тел./факс (887934) 5-86-90
сайт: www.uk-skfo.ru
e-mail: priem@uk-skfo.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Корпоративный
институт энергетики»

Б.В. Теплов



«31» января 2022 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

г. Ессентуки

2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. юрисконсульт

_____ Е.С. Осъмакова

«__» _____ 2022г.

Начальник УПО

_____ Ю.П. Мищенко

«__» _____ 2022г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) являются локальным актом ЧОУ ДПО «Корпоративный институт энергетики», разработаны в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.

1.2. В Учреждение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Учреждение, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.4. Приём обучающихся осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими обучающихся в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также на основании договоров с физическими лицами (слушателями).

1.4.1. Прием физических лиц для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению (практике) по конкретным профессиям (специальностям).

1.4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования обучающихся

2.1. Учреждение размещает необходимые документы на своем официальном сайте и доске документации для ознакомления поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. При проведении вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приёма на обучение;
- правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- программами, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- учебно-тематическим планом;
- информацией о возможности приема заявлений (заявок) и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведениями об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования.

3. Организация приема документов

3.1. Приём обучающихся осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими слушателей в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и обучения рабочих и специалистов вторым профессиям, повышения квалификации рабочих и специалистов, а также на основании договоров с физическими лицами (слушателями).

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ,

установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (для физических лиц);

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего (для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя);

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) без предоплаты поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Учреждения об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учреждения (учебно-производственный отдел).

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

5. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1 в связи с завершением обучения;

5.2 досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Заключительные положения

6.1. В случае введения в действие нормативных, актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

7. Информация о разработчике положения

| | |
|---------------------|---|
| Дата разработки: | « ____ » _____ 2022 |
| Разработчики: | И.о. юрисконсульта Осьмакова Екатерина Сергеевна Начальник УПО Мищенко Юлия Петровна |
| Телефон, e-mail: | (87934) 2-96-66 urist@uk-skfo.ru |

