

Утвержден решением Правления  
ПАО «Россети Северный Кавказ»  
(протокол от 25.05.2021г. № 251)

**УСТАВ**  
**частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Корпоративный институт энергетики»**  
**(новая редакция)**

г. Ессентуки  
2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный институт энергетики» (далее - Учреждение) учреждено Открытым акционерным обществом «Ставропольское общество энергетики и электрификации» (ОАО «Ставропольэнерго») (Протокол заседания Правления от 10.07.2002 г. №2), правопреемником которого с «31» марта 2008 года является Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа», ОГРН 1062632029778.

С 02.07.2015 г. фирменное наименование Учредителя изменено с «Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» на «Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный институт энергетики». Предыдущее полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат»

Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «Корпоративный институт энергетики». Предыдущее сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

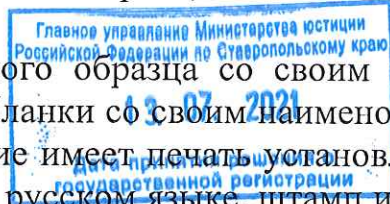
1.4. Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Учреждения: 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ямпольского, д.15.

1.6. Учредителем Организации является Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также эмблему (логотип) в виде Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также эмблему (логотип) в виде горящего круга



внутри которого находится открытая книга и опора электропередачи, а справа от круга надпись – Корпоративный институт энергетики. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение ведет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, так же иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества (Учредитель).

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ, участвовать в союзах и иных объединениях юридических лиц в порядке, установленном настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам: переподготовки, повышения квалификации руководителей, рабочих и специалистов.

2.1.2. Профессиональная и специальная подготовка рабочих соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения.

2.2. Основной задачей Учреждения является организация образовательного процесса и создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, а также ускоренном



приобретении профессиональных навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих основных и дополнительных профессиональных образовательных программ:

- профессиональной подготовки рабочих;
- переподготовки и обучения рабочих вторым профессиям;
- повышения квалификации рабочих с присвоением более высокого разряда;
- специальной подготовки рабочих на право выполнения работ повышенной опасности;
- поддержания квалификации рабочих на краткосрочных курсах целевого назначения;
- предэкзаменационной подготовки руководителей и специалистов организаций перед первичной и периодической проверкой знаний в объеме, соответствующем должностным обязанностям;
- предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- оказания услуг в области охраны труда (обучения охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций);
- дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т.п.;
- обучения мерам пожарной безопасности;
- обучения незанятого населения для Центров занятости;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в виде индивидуальных консультаций, углубленного изучения компьютерной техники, использования учебных тренажеров в объемах, не предусмотренных соответствующими профессиональными программами.

### 3. Образовательный процесс в Учреждении

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, в том числе:

- подготовки рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации;
- переподготовки и обучения вторым профессиям;
- повышения квалификации;



- предэкзаменационной подготовки руководителей, специалистов перед первичной и периодической проверкой знаний в объеме, соответствующем должностным обязанностям;

- предаттестационной подготовки руководителей и специалистов в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

- подготовки руководителей и специалистов в области техники безопасности и охраны труда.

3.2. Учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной, платной основе.

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, его развитие и совершенствование Учреждения.

3.5. Порядок и правила приема в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица и оформляется приказом Директора Учреждения после заключения соответствующего договора.

Поступающие в Учреждение представляют предусмотренные действующим законодательством документы, в том числе, в установленных законом случаях медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к производственному обучению и дальнейшей работе по полученной специальности либо в соответствии с полученной квалификацией.

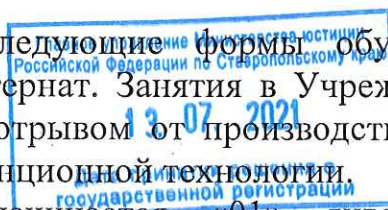
3.7. Прием в Учреждение осуществляется без проведения вступительных испытаний.

3.8. Продолжительность сроков обучения рабочих определяется исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с образовательной программой.

Продолжительность сроков обучения руководителей и специалистов определяется образовательными программами, согласованными с уполномоченными органами.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), экстернат. Занятия в Учреждении могут также проводиться индивидуально, с отрывом от производства, без отрыва от производства, по модульной и дистанционной технологиям.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается «01» января и



заканчивается «31» декабря.

3.11. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Разрабатываемые учебные планы и программы Учреждение может предварительно согласовывать с заказчиками образовательных услуг. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением с учетом предложений заказчиков образовательных услуг.

3.12. Учебный план и программы дополнительного профессионального образования, разработанные Учреждением, утверждаются директором Учреждения, с соблюдением следующих условий:

- учреждение не превышает установленную действующим законодательством максимально допустимую недельную нагрузку на обучающегося;
- расписание занятий соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.13. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, воспитательную работу с обучающимися, а также может включать производственную практику на предприятии.

При обучении по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов проведение производственной практики обязательно.

3.14. Производственное обучение и производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах Учреждения, в цехах предприятий, на учебных участках, строительных и других объектах.

Производственная практика, как правило, проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором между Учреждением и заказчиком образовательных услуг.

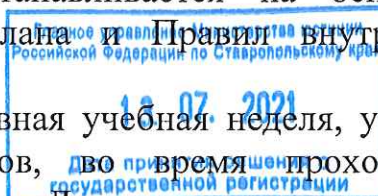
3.15. Количество обучающихся определяется годовым учебным планом, составленным на основании представленных заказчиками образовательных услуг заявок.

3.16. Обучающиеся объединяются в учебные группы с числом обучающихся не менее 5 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от программы обучения.

При количестве обучаемых менее 5 человек организуется индивидуальное обучение.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя, учебный день - не более 8 академических часов, **два** времени прохождения производственного обучения - не более 6 часов. Для всех видов аудиторных



учебных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями - 5-10 минут, обеденного перерыва - 45-60 мин.

3.18. Учреждение осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

3.19. Текущий контроль осуществляется по бальной («1» - плохо; «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично) или зачетной системе (зачет/незачет).

3.20. Промежуточной формой контроля является промежуточная аттестация, которая проводится в форме зачета (простого либо дифференцированного). Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, и не может быть реже, чем каждые 40 часов учебной программы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета осуществляется по пятибалльной системе оценок, простого зачета - зачет/незачет.

3.21. Итоговой формой контроля является итоговая аттестация, которая проводится в форме экзамена.

3.22. Содержание и объем промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Директором Учреждения.

3.23. Выпускники, обучающиеся по программе дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, успешно завершившие курс обучения, прошедшие итоговую аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности), получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией Учреждения установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

3.24. Учреждение вправе осуществлять досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

3.24.1. Систематическое (2 или более раз) отсутствие более четырех часов в течение учебного дня на занятиях без уважительных причин.

3.24.2. Длительное (30 и более процентов суммарного учебного времени) отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.24.3. Нахождение в Учреждении (учебных аудиториях, служебных помещениях, коридорах и иных помещениях) в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.24.4. Совершение хищения, умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения, установленного вступившим в законную силу решением суда.

3.24.5. Грубое нарушение требований техники безопасности и правил охраны труда, правил противопожарной безопасности во время теоретических, практических занятий и (или) прохождения производственной практики;

3.24.6. Систематическое (2 или более раз) нарушение Правил внутреннего распорядка.

3.25. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа



Директора Учреждения. До принятия решения об отчислении из Учреждения Директор Учреждения либо уполномоченное им лицо обязаны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме, непредставление обучающимся указанного объяснения в течение двух учебных дней не является препятствием к его отчислению из Учреждения.

#### 4. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор форм получения образования и форм обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в пределах Учреждения;
- восстановление для получения образования в образовательном Учреждении, реализующем дополнительные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;





- опубликование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической и творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательного Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- получение образовательных услуг в соответствии с утвержденными и согласованными образовательными программами Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перерыв достаточной продолжительности для питания;
- необходимые условия для учебы, труда и отдыха;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, сдавать зачеты и экзамены;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила внутреннего учебного распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Дополнительные права и обязанности обучающихся могут быть определены федеральными законами и в индивидуальных договорах на получение образовательных услуг.

#### 4.4. Инженерно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать свою квалификацию;
- получать заработную плату за выполнение должностных обязанностей, дополнительную оплату при совмещении профессий и выполнении



дополнительной работы, не предусмотренной трудовым договором;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

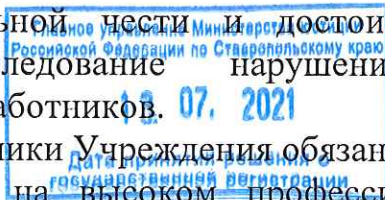
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Инженерно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного



предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательного Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Для разрешения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации инженерно-педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Учреждения. Руководство педагогическим советом осуществляется Директором Учреждения.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление Учреждения;

- денежные средства, передаваемые Учредителем;

- средства, получаемые Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;

- осуществление деятельности, приносящей доход;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за



Учреждением на праве оперативного управления имуществом.

Право оперативного управления на имущество оформляется Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Включение и исключение предметов/объектов из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе, при списании имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется путем подписания дополнительных соглашений к договору оперативного управления, заключенному между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем.

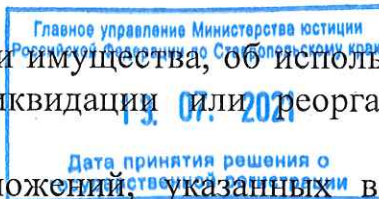
5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, полученного в результате осуществления деятельности, приносящей доход;
- не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного на праве оперативного управления имуществом;
- осуществлять текущий и по согласованию с Учредителем капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе, с возможным его улучшением.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд Учредителя, о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при нарушении Учреждением положений, указанных в п. 5.5 настоящего Устава.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться



Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения; к такой деятельности относятся:

5.8.1. Платные образовательные услуги Учреждения.

5.8.2. Дополнительные платные образовательные услуги Учреждения.

5.8.3. Экономическая деятельность Учреждения, а именно:

- начальное профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- издательская деятельность;
- деятельность гостиниц;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продуктов общественного питания;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

5.8.4. Получение иных поступлений, не запрещенных законом.

5.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Доходы от собственной деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, учитывается на отдельном балансовом счете, не подлежит изъятию Учредителем в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности.

5.11. Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб образовательной деятельности Учреждения.



## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение обладает самостоятельностью и несет ответственность

за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе единоначалия.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

6.3.1. Внесение изменений и (или) дополнений, утверждение в новой редакции Устава Учреждения.

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.3.3. Назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудового договора с Директором Учреждения, назначение исполняющего обязанности Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, определение условий заключения с ним трудового договора, а также назначение коллегиальных органов и прекращение их полномочий.

6.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.5. Принятие решений о сознании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

6.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3.8. Определение порядка изменения собственника (Учредителя) Учреждения.

6.3.9. Также принятие решений по другим вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.4. Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый на должность Учредителем. В случае временного отсутствия Директора, полномочия единоличного исполнительного органа Учреждения может осуществлять исполняющий обязанности директора Учреждения, назначаемый Учредителем.

6.5. К компетенции Директора относятся:

6.5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ставропольскому краю

13.07.2021

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

6.5.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.5.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.5.4. Установление стоимости, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов. По инициативе Учредителя стоимость услуг, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, может быть пересмотрена.

6.5.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.5.6. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.5.7. Распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения.

6.5.8. Установление в соответствии с утвержденным штатным расписанием и организационной структурой Учреждения заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, а также порядка и размеров премирования работников Учреждения.

6.5.9. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.5.10. Самостоятельное формирование контингента обучающихся.

6.5.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

6.5.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.5.13. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников за счет средств, полученных от собственной деятельности.

6.6. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение законодательства Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, решений Учредителя и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.8. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента принятия Учредителем решения о назначении Директора Учреждения сроком



на 3 года.

6.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения без доверенности.

6.10. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

6.10.1. Осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

6.10.2. Действует от имени Учредителя без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.10.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.10.4. Открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях.

6.10.5. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.10.6. Производит прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

6.10.7. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

6.10.8. Назначает на должность главного бухгалтера Учреждения.

6.10.9. На основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.10.10. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

6.10.11. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.10.12. Решает иные вопросы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.11. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-педагогического персонала, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.12. Прием штатных работников Учреждения производится на конкурсной основе по результатам собеседования путем заключения с ними трудовых договоров. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную соответствующими документами. Директор Учреждения осуществляет прием работников в соответствии с действующим законодательством.

Главное управление Министерства юстиции  
Республики Саха (Якутия)  
07. 2021  
Дата принятия решения о  
приеме работников



6.13. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, частные лица на основании заключаемых с ними договоров возмездного оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.15. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

## 7. Коллегиальный орган управления

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников 3 года.

7.3. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.

7.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

7.5. Общее собрание работников принимает решения голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

7.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по



охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

7.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения формируется из штатных педагогических работников Учреждения, в него входят все штатные педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания работников, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителя.

7.9. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Директор Учреждения проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол.

7.10. Педагогический совет принимает решения голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность



Учреждения, включает в себя:

- коллективный договор;
- штатное расписание;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- правила, положения и инструкции Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть преобразовано в фонд и автономную некоммерческую организацию.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и/или его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

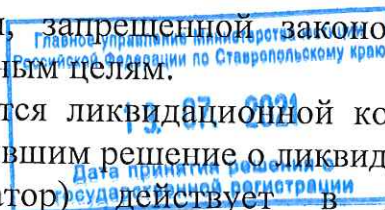
10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует в порядке,



предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются на цели и развитие образования, если иного не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Федеральную архивную службу России, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив субъекта Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.





Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный институт энергетики» принято «02» августа 2021 года (№ 2614040292).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «02» августа 2021 года за государственным регистрационным номером 2212600253688.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



С.В. Гультяев

